

بسم الله الرحمن الرحيم

آشنایی با امکانات و قابلیت های

سامانه جامع برنامه ریزی و بودجه تارا



سامانه تخصصی بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد و بودجه ریزی تلفیقی (سنواتی و عملیاتی)
طراحی شده بر اساس نیازمندیهای قانون جدید بودجه و پشتیبانی از موافقت نامه الکترونیک

شرکت تارا سپهر آیریک

واحد بازاریابی و مهندسی فروش

[HTTPS://TARASEPEHR.IR](https://tarasepehr.ir)

کلیه اطلاعات ذکر شده در تصاویر مربوط به سامانه اطلاعات تست است و ارزش استنادی ندارد

مقدمه

۱. معرفی کوتاه از شرکت تارا سپهر

شرکت تارا سپهر فعالیت خود را از سال ۱۳۸۸ در قالب گروه تخصصی در هولدینگ رستا سپهر سپاهان، در حوزه های فناوری اطلاعات و ارتباطات و خدمات مدیریت از جمله : مدیریت پروژه سازمانی، پرتال های هوشمند سازمانی، برنامه بودجه، راهکارهای ارتباط سازمانی و اتوماسیون اداری آغاز نمود، با توجه به رشد پروژه ها و فعالیت های اجرائی گروه و با هدف افزایش توان اجرائی و مدیریتی در سال ۱۳۹۵ این گروه در قالب شرکت با نام تجاری " تارا سپهر آیریک " ثبت گردید.

از جمله افتخارات این شرکت به کارگیری نخبگان و فارغ التحصیلان مرتبط با حوزه فعالیت می باشد، همچنین الگوگیری و استفاده از بهترین پلتفرم های نرم افزاری در کلاس جهانی (Microsoft, Oracle) و بومی سازی آن بر اساس نیازهای داخلی رکن دوم موفقیت این شرکت در مدت فعالیت بوده است.

از دیگر افتخارات شرکت تارا به موارد زیر می توان اشاره نمود:

- عضو شورای عالی انفورماتیک کشور.
- دو گواهی تخصصی در حوزه پرتال های سفارش مشتری و راهکارهای ارتباطی از دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور.
- عضو سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور.
- تولید اولین بستر بومی و تخصصی مدیریت پروژه مبتنی بر استانداردهای جهانی.



۲. خدمات و محصولات در یک نگاه

گروه نرم افزار

- سامانه‌ی یکپارچه گردش اطلاعات و مدیریت سبد پروژه‌ها - سیگما: مطابق با استاندارد PMBOK و OPM3 و طراحی شده بر اساس نیازمندی سازمان‌ها و شرکت‌های ایرانی .
- سامانه جامع برنامه ریزی و بودجه: با قابلیت پشتیبانی از بودجه ریزی عملیاتی (مبتنی بر عملکرد) و تلفیقی (سنواتی و عملیاتی)، تعریف سطوح برنامه راهبردی و شاخص‌های عملکردی.
- سازمان الکترونیک تارا - ترکیبی از سامانه‌های اطلاعاتی از جمله: کارتابل، گردش اسناد، آرشیو و مستندات، فرآیند ساز (BPMS)، ارجاع وظیفه، هوش تجاری و داشبوردهای مدیریتی که بسته به نیاز برای سازمان‌های بزرگ سفارشی سازی شده و گردش‌های کاری در آن تعریف می‌شود.
- دیگر سامانه‌ها و ماژول‌های تخصصی: شامل سامانه قراردادهای و مدیریت پیمان، سامانه مدیریت مناقصات و مزایدهات، اتوماسیون اداری و مدیریت اسناد، افزونه ISO، افزونه مدیریت جلسات و مصوبات، افزونه مدیریت اسناد مهندسی، هوش تجاری (داشبوردساز مدیریتی).

گروه مشاوره مدیریت و مهندسی صنایع

- مشاوره، تحلیل نیاز و ارائه راهکارهای اجرایی در حوزه فناوری اطلاعات.
- نظارت بر پروژه‌ها و طرح‌های توسعه نرم افزار و زیرساخت‌های فناوری اطلاعات.

گروه ارتباطات

- راهکار ویدئو کنفرانس و مدیریت جلسات تارا: با امکان شرکت در جلسه از طریق گوشی‌های هوشمند و قابلیت اتصال به اتاق جلسات، برنامه ریزی و اطلاع‌رسانی جلسات، ثبت صورت جلسات به صورت آنلاین و ارسال در کارتابل.
- راهکار ارتباط سازمانی تارا: با قابلیت‌های متنوع از جمله ارتباط صوتی و ارسال فایل بین کاربران، پشتیبانی از سیستم‌های VOIP، و مرکز تماس (call center).



۳. رزومه کاری شرکت و تیم فنی

در این فایل گزیده ای از سوابق ذکر شده است در صورت نیاز برای بررسی دقیق تر با واحد بازاریابی و مهندسی فروش تماس حاصل نمائید.

مکان	عنوان پروژه
	پیاده سازی راهکار جامع مدیریت پروژه سازمانی تارا - سیگما پیاده سازی سامانه جامع برنامه ریزی و بودجه - مازول مبادله موافقت نامه الکترونیک
	پیاده سازی راهکار جامع مدیریت پروژه سازمانی تارا - سیگما
	پیاده سازی راهکار جامع ارتباط سازمانی تارا (امکان سنجی و ارائه پیشنهاد)
	مشاوره پیاده سازی راهکار جامع مدیریت پروژه سازمانی مبتنی بر راهکار Microsoft Project Server 2013
	پیاده سازی راهکار جامع ارتباط سازمانی تارا
	پیاده سازی مدیریت پروژه های سازمانی بر اساس استاندارد OPM3 مبتنی بر راهکار تلفیقی Microsoft Project server 2013 و Primavera (PilotPhase)

 جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	 نصب و راه اندازی Microsoft sharepoint server 2013
 دانشگاه تربیت مدرس	پایه سازی سامانه یکپارچه گردش اطلاعات و مدیریت سبد پروژه ها - سیگما ویژه سازی شده برای پروژه های پژوهشی
 شرکت سرمایه گذاری رستا سپهر سپاهان	 پایه سازی سیستم جامع مدیریت پروژه ها و مدیریت مالی تحت وب تحت وب همکاران سیستم (راهکاران) نصب و راه اندازی راهکار جامع ارتباطات سازمانی
 شرکت کاوند نهان زمین	 نصب و راه اندازی Microsoft Project server 2013 سیستم مدیریت پروژه ها - داشبوردهای BI
 شرکت مهندسی و صنعتی جادو مگ	 نصب و راه اندازی Microsoft Project server 2013 سیستم مدیریت پروژه ها - داشبوردهای BI
 پژوهشکده پولی و بانکی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	 نصب و راه اندازی Microsoft Project server 2013 سیستم مدیریت پروژه ها داشبوردهای BI
 پژوهشکده اویونیک دانشگاه صنعتی اصفهان	 نصب و راه اندازی Microsoft Project server 2013 سیستم مدیریت پروژه ها Microsoft TimeSheet



۴. گواهی نامه ها و تقدیرنامه ها





شرکت احداث و توسعه نیروگاههای سیکل ترکیبی **مپنا**
توسعه ۲ (سهامی خاص)
(ثبت ۲۵۳۴۶۰)

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی
تقدیرنامه

جناب آقای محمد مهدی میثمی

بدین وسیله از خدمات ارزشمند و حسن انجام کار جنابعالی در پروژه ارائه الگو جهت پیاده سازی سازی مدیریت پروژه سازمانی در بستر ترکیبی Oracle Primavera و Microsoft Project Server در این شرکت قدردانی و تشکر می نمایم.

امید است با تکیه بر دانش علمی و تلاش روز افزون، در پیشبرد میهن عزیزمان ایران موفق و پیروز باشید.

فریدون هنری
معاون برنامه ریزی و انفورماتیک





بِسْمِ اللَّهِ

اقتصاد مقاومتی، تولید اشتغال

شماره: ۱۳۱/۹۶/۳۲۶
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۶/۲۳
پوست: ندارد

جناب آقای محمد مهدی میثمی
مدیر عامل محترم شرکت تارا سپهر آبریک

باسلام

یکی از ارکان بنجام موفق پروژه های توسعه پرتال های سازمان الکترونیک شناخت صحیح نیازمندی ها قبل از اقدام برای تولیدی باشد که این موضوع در سلسله های جامع و یکپارچه نقش موثر و مهمتری ایفا می نماید
بدین وسیله از تلاش و دغدگی های جنابعالی در پروژه شناخت کسب و کار مدیریت پروژه و نیازمندی های سلسله جامع مدیریت گردش اسناد مدیریت پروژه های شهرداری اصفهان تقدیر و تشکر می نماید امید است با استانت از خداوند متعال در راستای اعطای ایران اسلامی کام های موثری

بردارید

شناسه: ۶۲۵۰۱۱۷

محمود محمدی
معاون برنامه ریزی، پژوهش و فن آوری
اطلاعات شهرداری اصفهان



Size:A4

Code:1

اصفهان - میدان امام حسین (علیه السلام) - شهرداری اصفهان تلفن: ۲۲۲۹۰۲۱-۹
www.isfahan.ir
مرکز ارتباطات مردمی: ۱۳۷





This is to certify that

Mr. Mohammad Mahdi Meysami

Has successfully passed a training course on the subject of :

***Quality Management System
Essential & Documentation***

To conform to the requirement of BS EN ISO 9001:2008

and has completed this course and examination .

This Compact Course has been held according to the

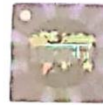
BRS academy.

Held

Date: 29th & 30th April 2010

Certificate No. QM/BRS-1013-1323

Signed



معرفی کلی سامانه

یکی از نیازهای حیاتی در سازمان های دولتی، نیمه دولتی و سازمان های بودجه محور، برنامه ریزی و مدیریت بودجه سالیانه شامل پیشنهاد بودجه و درآمد سالیانه، تصویب و ابلاغ بودجه، اصلاح، تفریغ و متمم . گزارشات متوع در هر مرحله از بودجه است. هر یک از مراحل فوق شامل زیر فعالیت های مختلفی می شود.

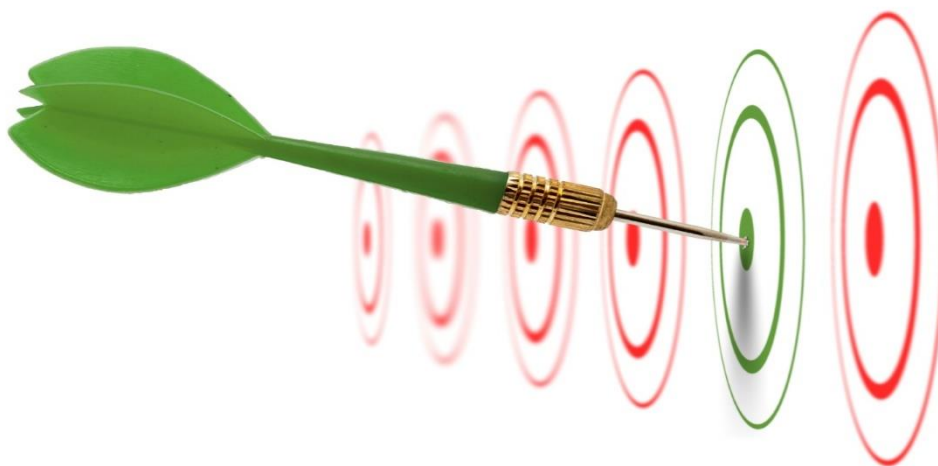
با ابلاغ قانون جدید بودجه تغییرات و نیازمندیهای جدیدی از حیث اجرائی به روند تدوین و مدیریت بودجه این سازمان ها اضافه گردیده است به موجب آیین نامه مذکور، دستگاههای اجرایی موضوع این آیین نامه موظفند اعتبارات هزینه‌ای ابلاغی سال جدید خود را در چهارچوب مفاد دستورالعمل اجرایی بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد هزینه کرده و ضمن تشکیل کارگروهی با مسئولیت بالاترین مقام دستگاه اجرایی در جهت پیاده‌سازی تمام ابعاد بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد (شامل برنامه‌ریزی، هزینه‌یابی و مدیریت عملکرد)، فرایند مدیریت عملکرد را در راستای بهبود مستمر عملکرد و کاهش هزینه‌ها طراحی و اجرا کنند.



ویژگی ها و مشخصات سامانه جامع برنامه و بودجه تارا

۵. پشتیبانی از بودجه ریزی سنتی (سنواتی) و بودجه ریزی عملکردی (عملیاتی)

سیر تغییر رویه پیشنهاد و تنظیم بودجه در سازمان هایی که الزام به ارائه بودجه سالیانه دارند معمولاً با نقاط مبهم و چالش های اجرائی روبرو می شود، تیم تخصصی شرکت تارا با در نظر گرفتن ساختار منعطف امکان مهاجرت از روش سنتی به روش نوین بودجه ریزی را پیش بینی نموده است.



۶. تعریف ساختار و سرفصل های منابع و مصارف جاری و سرمایه ای به صورت سطح بندی شده، با پشتیبانی از الگوی اختصاصی سازمانی

یکی از دیگر از نیازمندیهای ضروری برای هر سازمان امکان تعریف ساختار منابع و مصارف به صورت اختصاصی و مطابق با الگوی مد نظر است در این سامانه امکان تعریف ساختار در هر بخش درآمد و هزینه تا ۷ سطح و بدون محدودیت در تعداد ساختارها وجود دارد.



۷. گزارش تراز لحظه ای کل بودجه قابل فیلتر به تفکیک سرفصل ها، واحدها و مناطق

در هر یک از مراحل پیش بینی و برنامه ریزی بودجه نیاز به تراز به عنوان ورودی مهم برای واحد بودجه و مدیران می باشد در سامانه برنامه و بودجه تارا گزارش تراز در هر مرحله صرفا با یک کلیک قابل دسترسی خواهد بود. همچنین امکان گزارش گیری به تفکیک سرفصل و یا یک منطقه و سازمان زیر مجموعه نیز وجود دارد.

مصارف			منابع		
مبلغ مصروف	مبلغ پیشبینی	شرح	مبلغ مصروف	مبلغ پیشبینی	شرح
		مأموریت ها			درآمدها
		۱ کادری و شهرداری			۱۱۰۰۰۰۰ درآمدهای ناشی از عوارض عمومی
		۲ محیط زیست و خدمات شهری			۱۲۰۰۰۰۰ درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی شهرداری
		۳ ایمنی و مدیریت بحران			۱۳۰۰۰۰۰ پیاختصاص و درآمدهای مؤسسات اجتماعی شهرداری
		۴ حمل و نقل و ترابری			۱۴۰۰۰۰۰ درآمدهای حاصل از موجودی اموال شهرداری
		۵ خدمات مدیریت			۱۵۰۰۰۰۰ کمک های احتمالی دولت و سازمانهای دولتی
		۶ اجتماعی و فرهنگی			۱۶۰۰۰۰۰ اعانات ، کمکهای انسانی و دارایی ها
		جمع کل مأموریت ها			۱۰۰۰۰۰۰ جمع کل درآمدها
		درون خطی شده سوانی ۵۵			جمع کل منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه ای
					جمع کل منابع حاصل از واگذاری دارایی مالی
		جمع کل مصارف شهرداری			جمع کل منابع شهرداری
		مصارف سازمانها			منابع سازمانها
		مصارف شرکتها و مؤسسات			منابع شرکتها و مؤسسات
		جمع مصارف شرکتها، مؤسسات و سازمانها			جمع منابع شرکتها، مؤسسات و سازمانها
		گسری می شود از قاعده که دربار منظور شده است			گسری می شود از قاعده که دربار منظور شده است
		مصارف بودجه کل تفیلی شهرداری			منابع بودجه کل تفیلی شهرداری



۹. ارتباط متناظر بین منابع و مصارف و تعیین محل تامین منابع برای هر سرفصل مطابق با دستورالعمل های ابلاغی.

یکی دیگر از نیازمندیهای کاربردی حین تدوین بودجه امکان تخصیص منابع به هزینه ها و تعیین مانده منبع مورد نظر است، در سامانه بودجه تارا این امکان فراهم گردیده است که منجر به تسریع در روند بودجه ریزی و تسهیل تخصیص منابع مورد نظر به ردیف های هزینه ای بویژه در سازمان هایی که ملزم به تعیین محل تامین هزینه ها به ازاء فصول بودجه هستند می گردد.



۱۰. ارتباط بین ردیف های بودجه و پروژه ها

در سازمان های پروژه محور یکی از الزامات مد نظر برای سرفصل هزینه های سرمایه ای امکان ارتباط بین ردیف های بودجه و پروژه ها و تعیین درصد استفاده پروژه از محل این ردیف بودجه است.



۱۱. حفظ سوابق بودجه و امکان مقایسه ردیف های بودجه با سالهای گذشته.

یکی از امکانات کاربردی دیگر در سامانه برنامه و بودجه تارا، حفظ سوابق سنواتی بودجه جهت مقایسه میزان رشد در هر ردیف بودجه و به صورت کلی است.



۱۲. گزارشات متنوع قابل سفارشی سازی بر اساس دستور العمل تهیه بودجه با امکان خروجی به

Excel

روند تدوین و تایید بودجه به طور معمول گردش های خارج از سازمان داشته و به این منظور نیاز به امکانات گزارش گیری متنوع جهت تهیه دفتر چه بودجه می باشد.

در سامانه برنامه و بودجه تارا تمامی گزارشات قابل سفارشی سازی می باشد، همچنین الگوهای استاندارد ایجاد شده برای یک سازمان برای سازمان های دیگر قابل بهره بردای و استفاده است.



۱۳. مناسب سازی شده برای الگوی بودجه سازمان های مختلف.

علیرغم اینکه اصول بودجه ریزی بر اساس قواعد مشترک پایه ریزی شده است، لیکن در هر نوع سازمان الگوی ساختاری و اجرائی متفاوتی می تواند داشته باشد.

سامانه برنامه و بودجه تارا به صورتی طراحی شده است که امکان تعریف نیازمندیهای اختصاصی هر سازمان در آن پیش بینی شده است، علاوه برآن در سازمان هایی که مناسب سازی در یک سازمان مشابه آن صورت گرفته است این امکان وجود دارد که از تجارب و الگوهای موفق استفاده شده بهره گیری شود

به عنوان مثال شهرداری ها موظف به ارائه بودجه مطابق با الگوی تعیین شده سازمان شهرداری ها هستند در صنعت گاز مطابق با الگوی وزارت نفت، در صنعت برق مطابق با الگو و استاندارد وزارت نیرو و به همین ترتیب دیگر سازمان ها و نهادها هر یک مطابق با الگوی اختصاصی خود روند پیشنهاد، تصویب، تخصیص و دیگر مراحل بودجه را پیش می برند به این صورت با مناسب سازی برای یک شهرداری، در شهرداری بعدی حداقل ۷۰٪ از نیازمندیها مشابه همان الگوی ایجاد شده برای شهرداری هاست.

از جمله سازمان ها و شرکت هایی که مخاطب سامانه برنامه و بودجه تارا هستند و برای برخی از آنها مناسب سازی انجام شده است:

- شهرداری ها.
- شرکت های برق، گاز، آبفا.
- دانشگاه ها و مراکز پژوهشی.
- نهادها و سازمان های دولتی که فعالیت های نظارتی یا اجرائی دارند.
- نهادها و سازمان های دولتی که فعالیت های خدماتی دارند.
- شرکت های خصوص و یا نیمه دولتی که بودجه ریزی سالیانه دارند.
- شرکت های هولدینگ.



۱۴. امکان تعریف فرآیندها و فرم های الکترونیک مرتبط با بودجه نظیر تامین اعتبار و موافقت نامه

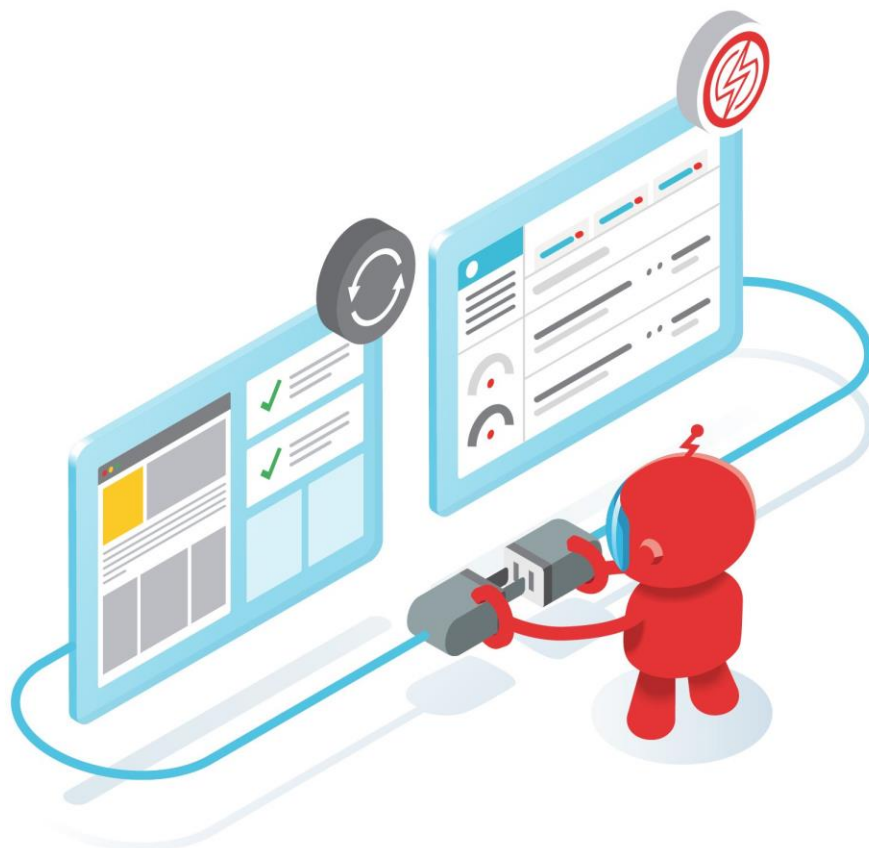
بر اساس دستورالعمل جدید بودجه پس از تصویب بودجه نیز مراحل جهت اطمینان از حصول منابع پیش بینی شده و همچنین مدیریت عملکرد بویژه در سرفصل های سرمایه ای بودجه پیش بینی شده است از جمله این موارد لزوم اخذ موافقت نامه و تامین اعتبار توسط متولی مربوطه می باشد که هر یک شامل تاییدات و گردش های مختلف در سازمان است، سامانه بودجه تارا با پشتیبانی از ارتباط و اتصال فرم های الکترونیک به ردیف های بودجه امکان الکترونیک نمودن فرم های مذکور و از جمله فرم تامین اعتبار و موافقت نامه را دارد.



۱۵. امکان ارتباط با دیگر سامانه های اطلاعاتی موجود در سازمان

سامانه برنامه و بوجه تارا با بهره گیری از تکنولوژی وب سرویس و ETL قابلیت اتصال به انواع بانک های اطلاعاتی و سامانه های موجود در سازمان از جمله سامانه مالی و مدیریت پروژه و قراردادهای را داراست و از این طریق میزان جذب (هزینه شده تاکنون) هر ردیف به راحتی از سامانه های مربوطه قابل دریافت است.

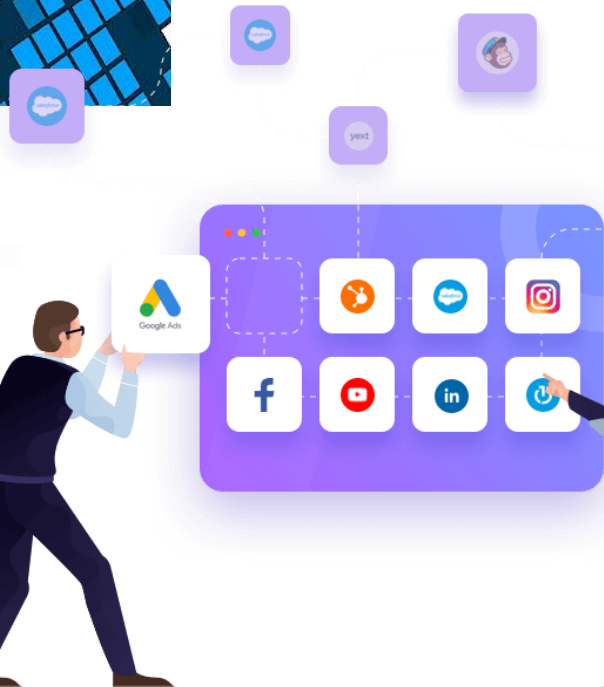
این در حالی است که در بسیاری از موارد، ماژول های مورد نیاز در خود سامانه نیز موجود است و برای استفاده حداکثری از سامانه های موجود و کاهش هزینه ها این قابلیت نیز در سامانه پیش بینی شده است.



۱۶. ساختار ماژولار و قابل انتخاب بر اساس نیاز سازمان.

قطعا مسیر رشد و بهبود در هر سازمان نیاز به برنامه ریزی دارد، با ویژگی ماژولار راهکارهای تارا هر مشتری برای مسیر رشد و بلوغ در سازمان خود برنامه ریزی نموده و این مسیر می تواند در چند فاز و قرارداد مجزی صورت پذیرد و در هر مرحله ماژول های مد نظر خریداری شود.

همچنین ارائه ماژول های مکمل و مرتبط با برنامه و بوجه نظیر مدیریت راهبردی، مدیریت سید پروژه ها (سیگما)، مدیریت قراردادها و صورت وضعیت و دیگر ماژول های کاربردی توسط شرکت تارا در بستر واحد و به صورت یکپارچه با سامانه بودجه مسیری هموار در بلوغ و رشد الکترونیک سازمان ایجاد می نماید.



۱۷. سطوح دسترسی و سلسله مراتب سازمانی

در سامانه مدیریت پروژه تارا هر شخص بر اساس سطح دسترسی تعریف شده در سامانه صرفاً به قسمت و اطلاعات تعریف شده دسترسی دارد، با توجه به گستره وسیع اطلاعاتی سامانه این دسترسی ها بر اساس چارت سازمانی به صورت هوشمند در سامانه قابل تعریف است.

