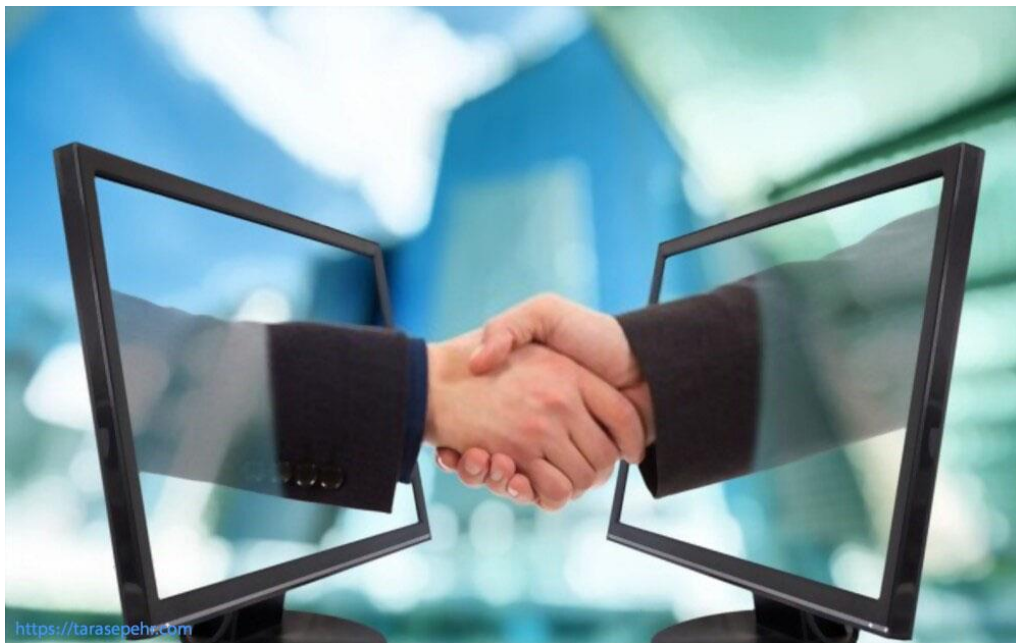


بسم الله الرحمن الرحيم

## آشنایی با امکانات و قابلیت های

### سامانه جامع برگزاری معاملات و مدیریت قراردادها



شامل زیر سامانه های: مدیریت مناقصات و مزایدات، مدیریت قراردادها،

بانک اطلاعاتی تامین کنندگان و پیمانکاران

شرکت تارا سپهر آیریک

واحد بازاریابی و مهندسی فروش

[HTTPS://TARASEPEHR.COM](https://tarasephr.com)

کلیه اطلاعات ذکر شده در تصاویر مربوط به سامانه اطلاعات تست است و ارزش استنادی ندارد

## مقدمه

### ۱. معرفی کوتاه از شرکت تارا سپهر

شرکت تارا سپهر فعالیت خود را از سال ۱۳۸۸ در قالب گروه تخصصی در هولدینگ رستا سپهر سپاهان، در حوزه های فناوری اطلاعات و ارتباطات و خدمات مدیریت از جمله : مدیریت پروژه سازمانی، پرتال های هوشمند سازمانی، برنامه وبودجه، راهکارهای ارتباط سازمانی و اتوماسیون اداری آغاز نمود، با توجه به رشد پروژه ها و فعالیت های اجرائی گروه و با هدف افزایش توان اجرائی و مدیریتی در سال ۱۳۹۵ این گروه در قالب شرکت با نام تجاری " تارا سپهر آیریک " ثبت گردید.

از جمله افتخارات این شرکت به کارگیری نخبگان و فارغ التحصیلان مرتبط با حوزه فعالیت می باشد، همچنین الگوگیری و استفاده از بهترین پلتفرم های نرم افزاری در کلاس جهانی (Microsoft, Oracle) و بومی سازی آن بر اساس نیازهای داخلی رکن دوم موفقیت این شرکت در مدت فعالیت بوده است.

از دیگر افتخارات شرکت تارا به موارد زیر می توان اشاره نمود:

- عضو شورای عالی انفورماتیک کشور.
- دو گواهی تخصصی در حوزه پرتال های سفارش مشتری و راهکارهای ارتباطی از دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور.
- عضو سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور.
- تولید اولین بستر بومی و تخصصی مدیریت پروژه مبتنی بر استانداردهای جهانی.



## ۲. خدمات و محصولات در یک نگاه

### گروه نرم افزار

- سامانه‌ی یکپارچه گردش اطلاعات و مدیریت سبد پروژه‌ها- سیگما: مطابق با استاندارد PMBOK و OPM3 و طراحی شده بر اساس نیازمندی سازمان‌ها و شرکت‌های ایرانی .
- سامانه جامع برنامه ریزی و بودجه: با قابلیت پشتیبانی از بودجه ریزی عملیاتی (مبتنی بر عملکرد) و تلفیقی (سنواتی و عملیاتی)، تعریف سطوح برنامه راهبردی و شاخص‌های عملکردی.
- سازمان الکترونیک تارا - ترکیبی از سامانه‌های اطلاعاتی از جمله: کارتابل، گردش اسناد، آرشیو و مستندات، فرآیند ساز (BPMS)، ارجاع وظیفه، هوش تجاری و داشبوردهای مدیریتی که بسته به نیاز برای سازمان‌های بزرگ سفارشی سازی شده و گردش‌های کاری در آن تعریف می‌شود.
- دیگر سامانه‌ها و ماژول‌های تخصصی: شامل سامانه قراردادهای و مدیریت پیمان، سامانه مدیریت مناقصات و مزایدهات، اتوماسیون اداری و مدیریت اسناد، افزونه ISO، افزونه مدیریت جلسات و مصوبات، افزونه مدیریت اسناد مهندسی، هوش تجاری (داشبوردساز مدیریتی).

### گروه مشاوره مدیریت و مهندسی صنایع

- مشاوره، تحلیل نیاز و ارائه راهکارهای اجرایی در حوزه فناوری اطلاعات.
- نظارت بر پروژه‌ها و طرح‌های توسعه نرم افزار و زیرساخت‌های فناوری اطلاعات.

### گروه ارتباطات

- راهکار ویدئو کنفرانس و مدیریت جلسات تارا: با امکان شرکت در جلسه از طریق گوشی‌های هوشمند و قابلیت اتصال به اتاق جلسات، برنامه ریزی و اطلاع‌رسانی جلسات، ثبت صورت جلسات به صورت آنلاین و ارسال در کارتابل.
- راهکار ارتباط سازمانی تارا: با قابلیت‌های متنوع از جمله ارتباط صوتی و ارسال فایل بین کاربران، پشتیبانی از سیستم‌های VOIP و مرکز تماس (call center).



### ۳. رزومه کاری شرکت و تیم فنی

در این فایل گزیده ای از سوابق ذکر شده است در صورت نیاز برای بررسی دقیق تر با واحد بازاریابی و مهندسی فروش تماس حاصل نمائید.

مکان	عنوان پروژه
	پیاده سازی راهکار جامع مدیریت پروژه سازمانی تارا - سیگما پیاده سازی سامانه جامع برنامه ریزی و بودجه - مازول مبادله موافقت نامه الکترونیک
	پیاده سازی راهکار جامع مدیریت پروژه سازمانی تارا - سیگما
	پیاده سازی راهکار جامع ارتباط سازمانی تارا ( امکان سنجی و ارائه پیشنهاد )
	مشاوره پیاده سازی راهکار جامع مدیریت پروژه سازمانی مبتنی بر راهکار Microsoft Project Server 2013
	پیاده سازی راهکار جامع ارتباط سازمانی تارا
	پیاده سازی مدیریت پروژه های سازمانی بر اساس استاندارد OPM3 مبتنی بر راهکار تلفیقی Microsoft Project server 2013 و Primavera (PilotPhase)

 جمهوری اسلامی ایران وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	 <b>نصب و راه اندازی</b> Microsoft sharepoint server 2013
 دانشگاه تربیت مدرس	<b>پیاده سازی سامانه یکپارچه گردش اطلاعات و مدیریت سبد پروژه ها - سیگما</b> <b>ویژه سازی شده برای پروژه های پژوهشی</b>
 شرکت سرمایه گذاری رستا سپهر سپاهان	 <b>پیاده سازی سیستم جامع مدیریت پروژه ها و مدیریت مالی تحت وب</b> <b>تحت وب همکاران سیستم (راهکاران)</b> <b>نصب و راه اندازی راهکار جامع ارتباطات سازمانی</b>
 شرکت کاوند نهان زمین	 <b>نصب و راه اندازی</b> Microsoft Project server 2013 <b>سیستم مدیریت پروژه ها - داشبوردهای BI</b>
 شرکت مهندسی و صنعتی جادریلو (مسابی علم)	 <b>نصب و راه اندازی</b> Microsoft Project server 2013 <b>سیستم مدیریت پروژه ها - داشبوردهای BI</b>
 پژوهشکده پولی و بانکی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	 <b>نصب و راه اندازی</b> Microsoft Project server 2013 <b>سیستم مدیریت پروژه ها</b> <b>داشبوردهای BI</b>
 پژوهشکده اویونیک دانشگاه صنعتی اصفهان	 <b>نصب و راه اندازی</b> Microsoft Project server 2013 <b>سیستم مدیریت پروژه ها</b> <b>Microsoft TimeSheet</b>

#### ۴. گواهی نامه ها و تقدیرنامه ها





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**مپنا**  
(ثبت ۲۵۳۴۶۰)

شرکت احداث و توسعه نیروگاههای سیکل ترکیبی  
توسعه ۲ (سهامی خاص)



## بسمه تعالی تقدیرنامه

جناب آقای محمد مهدی میثمی

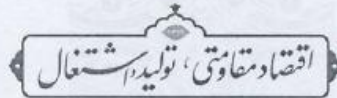
بدین وسیله از خدمات ارزشمند و حسن انجام کار جنابعالی در پروژه ارائه الگو جهت پیاده سازی سازی مدیریت پروژه سازمانی در بستر ترکیبی Oracle Primavera و Microsoft Project Server در این شرکت قدردانی و تشکر می نماید.

امید است با تکیه بر دانش علمی و تلاش روز افزون، در پیشبرد میهن عزیزمان ایران موفق و پیروز باشید.

فریدون هنری  
معاون برنامه ریزی و انفورماتیک



بِسْمِ اللَّهِ



شماره: ۱۳۹۶/۹۶/۳۲۶  
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۶/۲۳  
پست: ندارد

جناب آقای محمد مهدی میثمی  
مدیر عامل محترم شرکت تارا سپهر آبریک

باسلام

یکی از ارکان بنجام موفق پروژه های توسعه پرتال های سازمان الکترونیک شناخت صحیح نیازمندی ها قبل از اقدام برای تولیدی باشد که این موضوع در سلسله های جامع و یکپارچه نقش موثر و مهمتری ایفا می نماید  
بدین وسیله از تلاش و دقت سیکری های جنابعالی در پروژه شناخت کسب و کار مدیریت پروژه و نیازمندی های سلسله جامع مدیریت گردش اسناد مدیریت پروژه های شهرداری اصفهان تقدیر و تشکر می نماید امید است با استانت از خداوند متعال در راستای اعطای ایران اسلامی کام های موثری

بردارید

شناسه: ۶۲۵۰۱۱۷

محمود محمدی  
معاون برنامه ریزی، پژوهش و فن آوری  
اطلاعات شهرداری اصفهان



Size: A4 Code: 1

اصفهان - میدان امام حسین (علیه السلام) - شهرداری اصفهان تلفن: ۹-۲۲۲۹۰۲۱-۲۲۲۹۰۲۱  
مرکز ارتباطات مردمی: ۱۳۷  
[www.isfahan.ir](http://www.isfahan.ir)





*This is to certify that*

***Mr. Mohammad Mahdi Meysami***

*Has successfully passed a training course on the subject of :*

***Quality Management System***

***Essential & Documentation***

*To conform to the requirement of BS EN ISO 9001:2008*

*and has completed this course and examination .*

*This Compact Course has been held according to the*

*BRS academy.*

*Held*

*Date: 29<sup>th</sup> & 30<sup>th</sup> April 2010*

*Certificate No. QM/BRS-1013-1323*

*Signed*



## معرفی کلی سامانه

یکی از نیازهای حیاتی در سازمان های دولتی و خصوصی عقد قرارداد با پیمانکاران و تامین کنندگان است، در این راستا برنامه ریزی و مدیریت فرآیند برگزاری معاملات و مدیریت عقد قرارداد، مستندات، ضمانت نامه ها، صورت وضعیت ها و پرداخت های قرارداد از مهمترین نیازهای مطرح در این زمینه است.

در بخش دولتی علیرغم راه اندازی سامانه متمرکز دولتی "ستاد" جهت تسهیل در روندهای فوق الذکر، روندهای داخلی قبل و بعد از برگزاری مستندات در این سامانه سازمان ها را ناگزیر به انتخاب بستر اختصاصی مناسب جهت مدیریت فرآیندها و بانک اطلاعاتی مربوط به قراردادها نموده است.

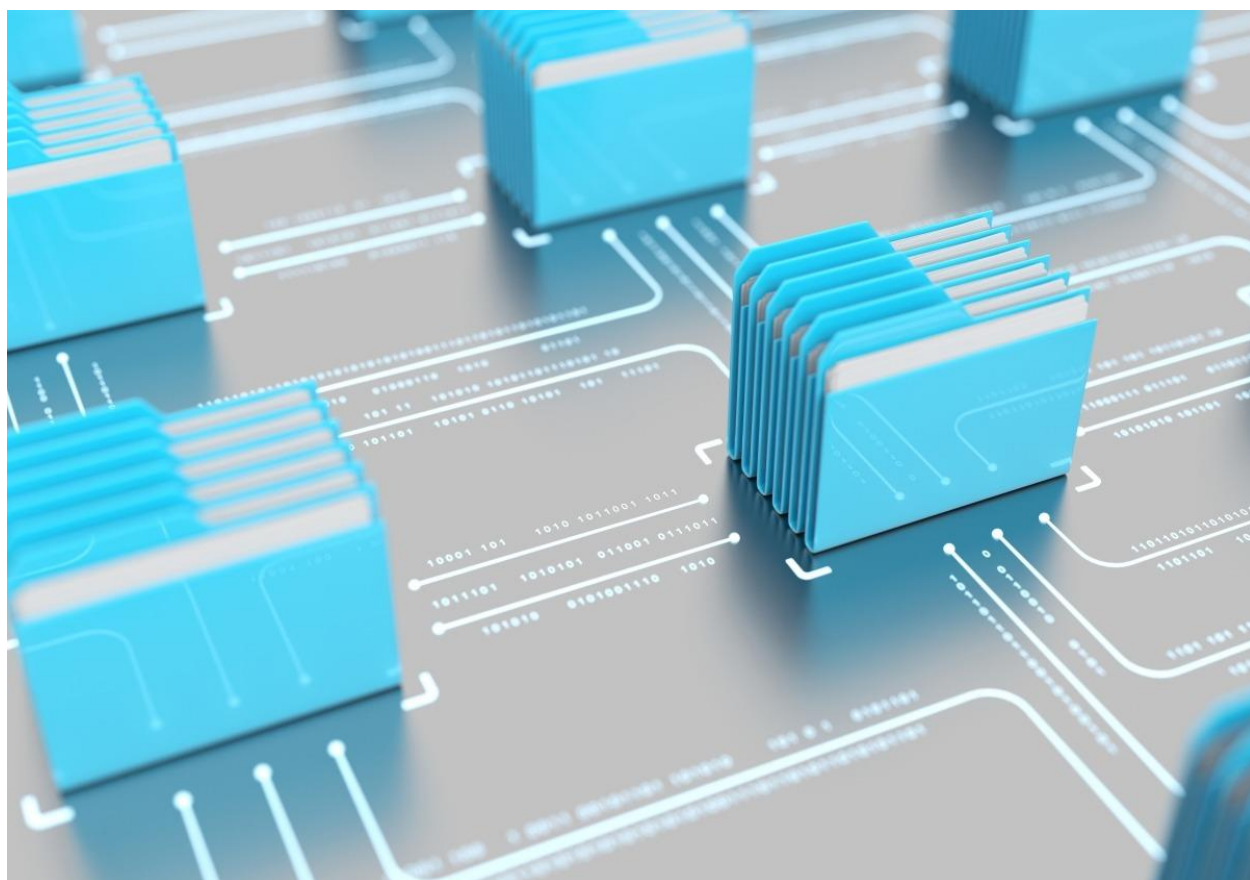
سامانه جامع برگزاری معاملات و مدیریت قراردادهای تارا مشتمل بر زیر سامانه های: مدیریت مناقصات و مزایادات، مدیریت قراردادها، مدیریت تامین کنندگان و پیمانکاران و مدیریت دعوی حقوقی به صورت ماژولار تهیه شده است و هر سازمان می تواند بسته به نیاز خود ماژول های مورد نیاز را خریداری نماید.



## ویژگی ها و مشخصات سامانه جامع برگزاری معاملات و مدیریت قراردادها

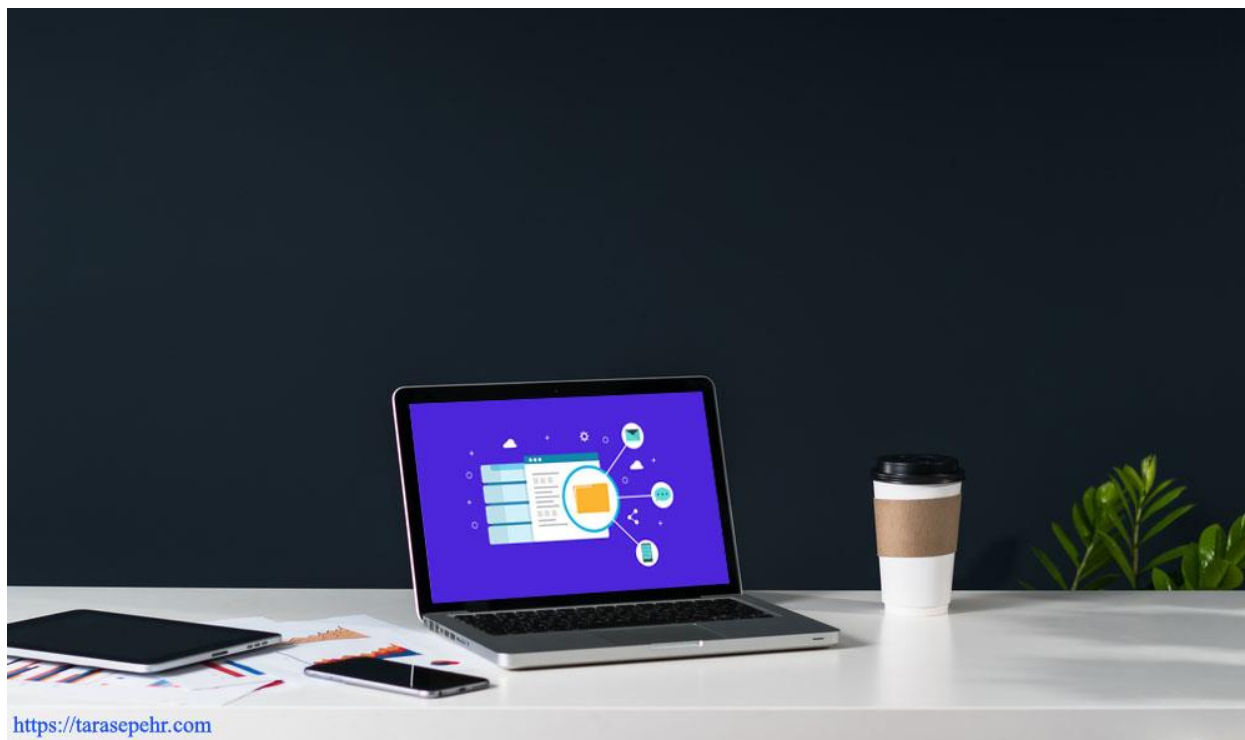
### ۵. بانک اطلاعاتی از قراردادهای سازمان با قابلیت تعریف فیلهای اختصاصی.

اولین نکته کاربردی پس از راه اندازی سامانه قراردادها یکپارچه سازی و متمرکز نمودن اطلاعات قراردادها و تعیین متولی برای قراردادهاست. وجود بانک اطلاعاتی متمرکز اولین گام در راستای بهبود فرایندها و روال های سازمانی است و قراردادها نیز به عنوان یکی از مهمترین موجودیت ها از اهمیت ویژه ای در این بین برخوردار است. یکی از قابلیت های کاربردی مازول قراردادها امکان تعریف فیلهای اختصاصی سازمان است. با این قابلیت هر مشتری می تواند علاوه بر اطلاعات معمول در خصوص قراردادها اطلاعات اختصاصی خود را نیز در سامانه ثبت نماید.



## ۶. گردش اسناد در کارتابل و آرشیو الکترونیک اسناد قرارداد.

یکی از دیگر از نیازمندیهای ضروری در روند معاملات و قراردادها اخذ تاییده ها و آرشیو اسناد ومستندات تولید شده قبل و حین اجرای قرارداد می باشد در سامانه معاملات تارا کلیه اسناد اعم از اسناد فنی، اسناد فرخوان، مجوز ها و اسناد ارائه شده توسط شرکت کنندگان، همچنین اسناد تولید شده حین اجرای قرارداد قابل ثبت الکترونیک و بایگانی در آرشیو قرارداد است.



<https://tarasepehr.com>





## ۷. اخذ مجوز الکترونیک برای برگزاری معاملات و عقد قرارداد.

یکی از فرآیندهای زمان بر در روند برگزاری مناقصات و یا عقد قرارداد تشریفات داخلی و اخذ تاییده مدیران مربوطه است با استفاده از قابلیت فرم الکترونیک تعریف فرمت مورد نظر سازمان و گردش های مورد نظر برای یکبار در سامانه انجام شده و پس از آن روند اخذ نظر ذی نفعان و تاییدات به صورت کاملا مکانیزه و یا نیمه مکانیزه قابل تعریف خواهد بود.



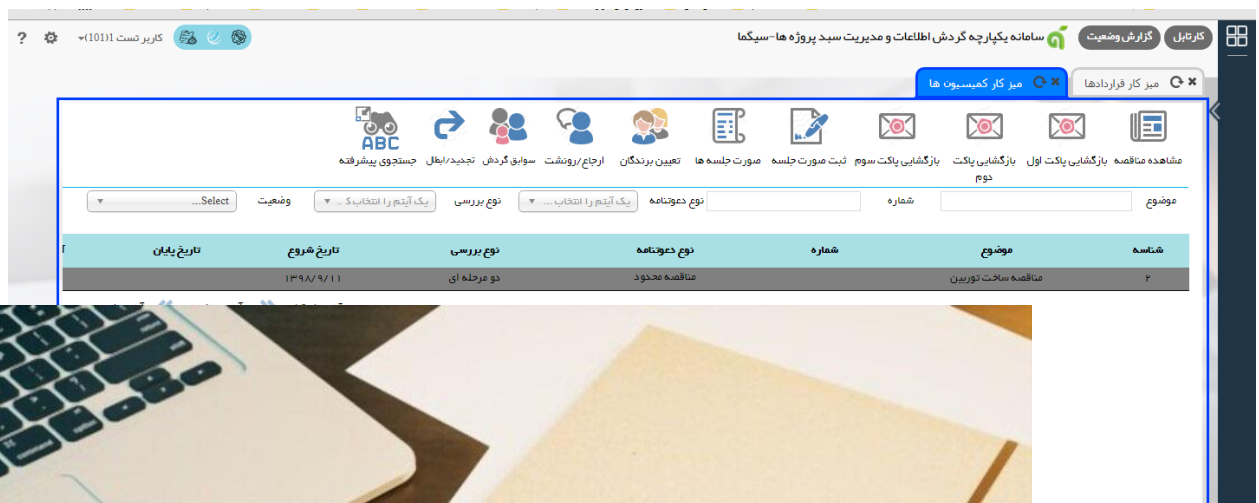
<https://tarasepehr.com>





## ۸. میز کار اختصاصی کمیسیون معاملات با پشتیبانی از مناقصات چند مرحله ای (۳ پакته).

یکی دیگر از ماژول های کاربردی سامانه معاملات میز کار کمیسیون معاملات است در این میز کار پیشنهادات ارائه شده ثبت شده و نتیجه بازگشایی به تکفیک پакت های بازگشایی شده برای هر پیشنهاد دهنده تعیین می گردد.



<https://tarasepehr.com>

## ۹. ثبت ضمانت نامه ها با امکان هشدار قبل از اتمام زمان ضمانت نامه.

یکی دیگر از نیازمندیهای کاربردی بویژه برای سازمان هایی که تعداد قراردادهای آنها زیاد است، ثبت ضمانت نامه ها و هشدار جهت تمدید ضمانت نامه هاست با فعال سازی این ویژگی هنگام ثبت ضمانت نامه مهلت اعتباری آن وارد می شود و سیستم بر اساس بازه زمانی اعلام شده توسط مشتری (به عنوان مثال ۱ ماه قبل از اتمام موعد) به عنوان قراردادهای نیاز به بررسی تغییر وضعیت می دهد و در صورت نیاز هشدار از طریق ارجاع در کارتابل، به مسئول مربوطه اعلام می نماید.



## ۱۰. ثبت مجوزها و پشتیبانی از فرآیند درخواست متمم و الحاقیه قرارداد.

یکی دیگر از فرآیندهای پرکاربرد در قراردادها فرآیند درخواست تغییرات و اخذ تاییدیه های لازم و در نهایت ثبت تغییرات لازم در شرح خدمات، مبلغ یا زمان قرارداد است. در سامانه معاملات تارا کلیه روندها و نتیجه نهائی در سامانه ثبت شده و امکان رجوع و بررسی این موارد در آینده فراهم است.



<https://tarasepehr.com>



## ۱۱. ثبت زمان بندی و شکست کار فعالیت های قرارداد و کنترل صورت وضعیت های ارسالی.

یکی از امکانات کاربردی در سامانه معاملات و قراردادهای تارا امکان تعریف شکست کار برای هر قرارداد و کنترل عملکرد مجری در بازه های تعیین شده (روزانه، هفتگی، ماهیانه) است. مزیت و ویژگی کاربردی دیگر امکان تعریف گردش کار برای پیشرفت های اعلام شده است، به عنوان مثال در قراردادهای عمرانی پس از اعلام پیشرفت توسط پیمانکار ناظر تاسیسات، ناظر برق، ناظر مکانیک، سر ناظر، مشاور و نماینده کارفرما افرادی هستند که گزارشات پیشرفت و صورت وضعیت های ارسالی را کنترل و بررسی می نمایند.

این چرخه بسته به نوع سازمان قابل سفارشی سازی و اختصاصی سازی است.



## ۱۲. ثبت کلیه مکاتبات، صورت جلسات و مصوبات حین قرارداد با امکان پیگیری وضعیت مصوبات.

یکی دیگر از موارد کاربردی در سامانه معاملات امکان ثبت مکاتبات و صورت جلسات حین قرارداد و ثبت مصوبات هر جلسه جهت پیگیری های آتی است با این امکان اطمینان خاطر از پیگیری کلیه مصوبات و توافقات حاصل شده و گزارش وضعیت انجام و پیگیری مصوبات هر قرارداد به صورت آنلاین در دسترس است.

The screenshot shows a web application interface for recording meeting minutes. The main window is titled 'ثبت صورت جلسه' (Meeting Record). It contains several sections:

- Meeting Information:** Fields for 'شماره جلسه' (Meeting Number), 'موضوع جلسه' (Meeting Subject), 'نوع جلسه' (Meeting Type), 'شماره و تاریخ قرارداد' (Contract Number and Date), 'شماره' (Number), 'تاریخ' (Date), and 'پروژه' (Project).
- Meeting Details:** Fields for 'محل برگزاری' (Meeting Location), 'نوع جلسه' (Meeting Type), 'شروع جلسه' (Meeting Start), 'پایان جلسه' (Meeting End), and 'تاریخ جلسه' (Meeting Date).
- Agenda Table:** A table with columns for 'ردیف' (Serial Number), 'موضوع' (Subject), 'نوع مصوبه پروژه پروژه' (Project Decision Type), 'تاریخ تصمیم گیری' (Decision Date), and 'شرح مصوبات' (Minutes Description).
- Minutes Table:** A table with columns for 'ردیف' (Serial Number), 'موضوع' (Subject), 'نوع مصوبه' (Decision Type), 'تاریخ تصمیم گیری' (Decision Date), and 'شرح مصوبات' (Minutes Description).



### ۱۳. گزارشات متنوع، قابل سفارشی سازی بر اساس نیاز سازمان.

یکی از نیازهای مورد تاکید در سازمان ها وجود قابلیت گزارش گیری در قالب های متنوع مدیریتی و کارشناسی است، در سامانه مدیریت قراردادهای گزارشات در سطوح مختلف و برای هر دسته از مخاطبان قابل سفارشی سازی است.



#### ۱۴. مناسب سازی شده برای سازمان های مختلف.

علیرغم اینکه عقد بر اساس قواعد مشترک پایه ریزی شده است، لیکن در هر نوع سازمان الگوی ساختاری و اجرائی متفاوتی می تواند داشته باشد.

سامانه قراردادهای تارا به صورتی طراحی شده است که امکان تعریف نیازمندیهای اختصاصی هر سازمان در آن پیش بینی شده است، علاوه برآن در سازمان هایی که مناسب سازی در یک سازمان مشابه آن صورت گرفته است این امکان وجود دارد که از تجارب و الگوهای موفق استفاده شده بهره گیری شود.

از جمله سازمان ها و شرکت هایی که مخاطب سامانه قراردادهای تارا هستند و برای برخی از آنها مناسب سازی انجام شده است:

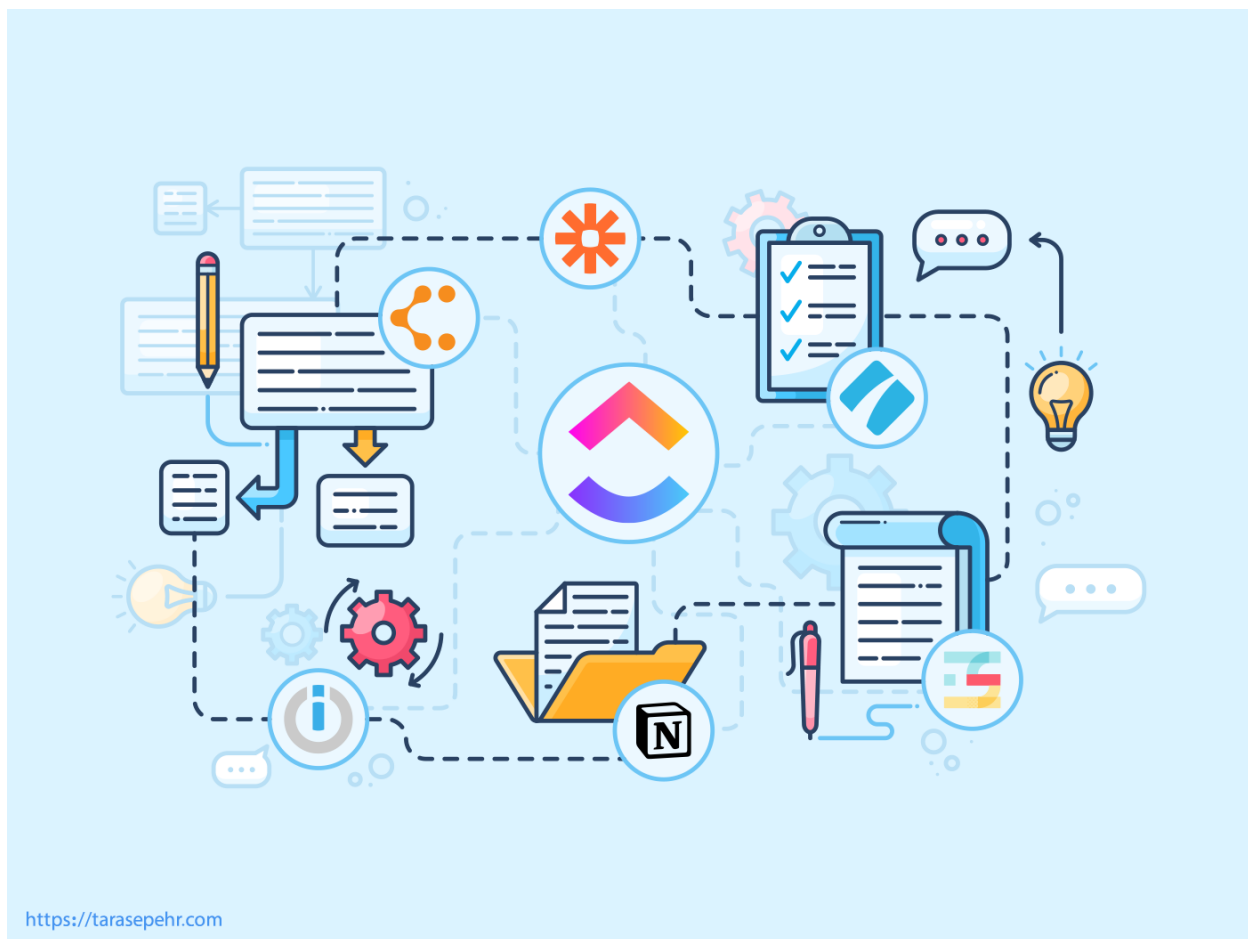
- شهرداری ها.
- شرکت های برق، گاز، آبفا.
- دانشگاه ها و مراکز پژوهشی.
- نهادها و سازمان های دولتی که فعالیت های نظارتی یا اجرائی دارند.
- نهادها و سازمان های دولتی که فعالیت های خدماتی دارند.
- شرکت های پیمانکاری خصوصی و یا نیمه دولتی که فعالیت های نظارتی یا اجرائی دارند.
- شرکت های هولدینگ.



## ۱۵. امکان تعریف فرآیندها و فرم های الکترونیک مرتبط با قرارداد.

در چرخه عقد و اجرای قرارداد در صورت نیاز به تعریف فرآیندها و فرم های الکترونیک مرتبط با قرارداد از قسمت فرآیندها

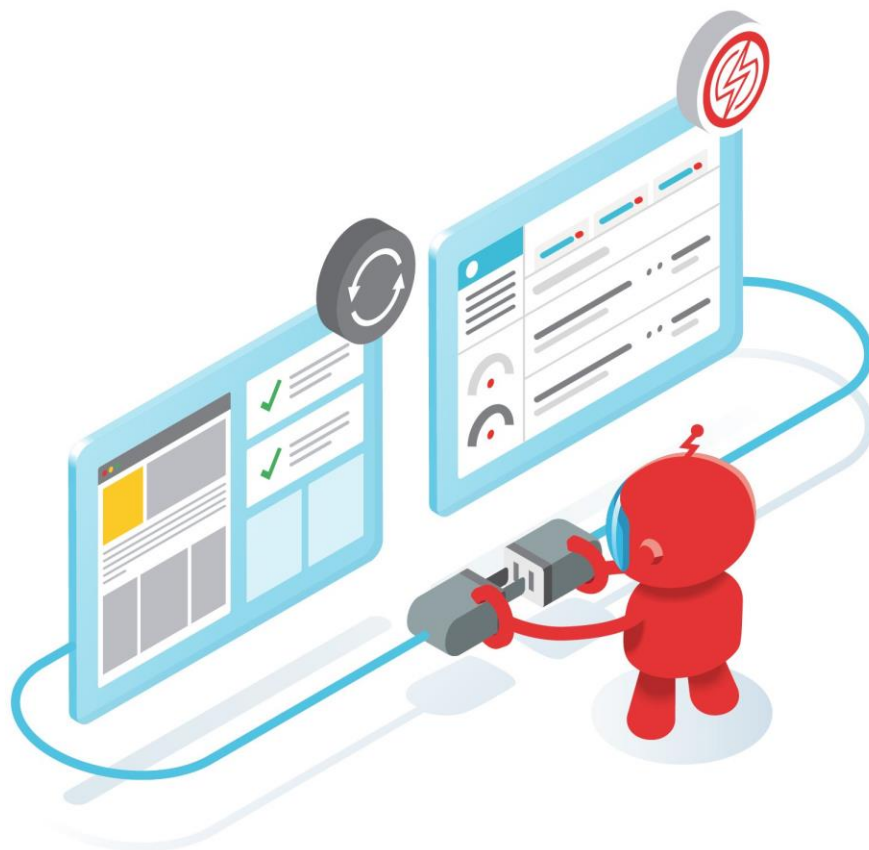
فرآیند اختصاصی و فرم های الکترونیک مربوطه قابل بارگزاری است.



## ۱۶. امکان ارتباط با دیگر سامانه های اطلاعاتی موجود در سازمان.

سامانه قراردادهای تارا با بهره گیری از تکنولوژی وب سرویس و ETL قابلیت اتصال به انواع بانک های اطلاعاتی و سامانه های موجود در سازمان از جمله سامانه مالی بودجه و مدیریت پروژه را داراست.

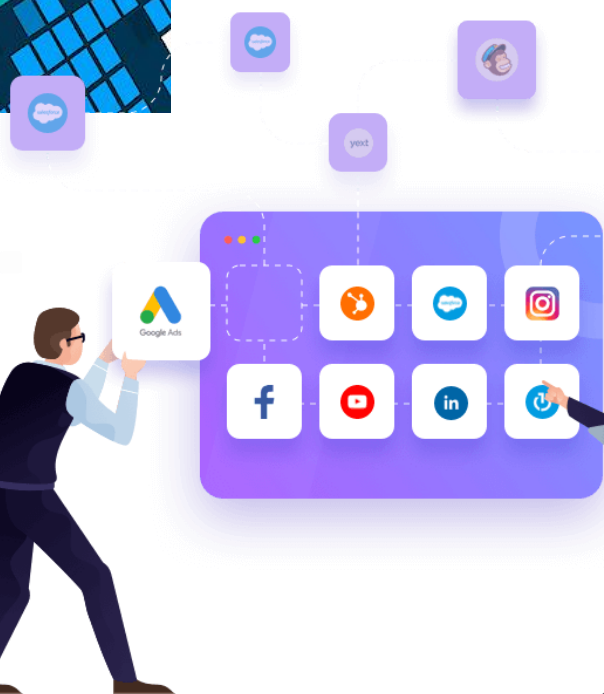
این در حالی است که در بسیاری از موارد، مازول های مورد نیاز در خود سامانه نیز موجود است و برای استفاده حداکثری از سامانه های موجود و کاهش هزینه ها این قابلیت نیز در سامانه پیش بینی شده است.



## ۱۷. ساختار ماژولار و قابل انتخاب بر اساس نیاز سازمان.

قطعا مسیر رشد و بهبود در هر سازمان نیاز به برنامه ریزی دارد، با ویژگی ماژولار راهکارهای تارا هر مشتری برای مسیر رشد و بلوغ در سازمان خود برنامه ریزی نموده و این مسیر می تواند در چند فاز و قرارداد مجزی صورت پذیرد و در هر مرحله ماژول های مد نظر خریداری شود.

همچنین ارائه ماژول های مکمل و مرتبط با قراردادها نظیر بودجه و اعتبارات، مدیریت سبد پروژه ها (سیگما) و دیگر ماژول های کاربردی توسط شرکت تارا در بستر واحد و به صورت یکپارچه با سامانه قراردادها مسیری هموار در بلوغ و رشد الکترونیک سازمان ایجاد می نماید.





## ۱۸. سطوح دسترسی و سلسله مراتب سازمانی.

در سامانه قراردادهای تارا هر شخص بر اساس سطح دسترسی تعریف شده در سامانه صرفاً به قسمت و اطلاعات تعریف شده دسترسی دارد، با توجه به گستره وسیع اطلاعاتی سامانه این دسترسی ها بر اساس چارت سازمانی به صورت هوشمند در سامانه قابل تعریف است.

